

inLodz21 – Instytucja Kultury w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko:

Edukator / Edukatorka ds. edukacji architektonicznej i kulturalnej:

Nazwa pracodawcy: inLodz21

Miejsce pracy: siedziba inLodz21 w Łodzi przy ul. Włókienniczej 11, Kamienica Hilarego Majewskiego

Miasto wykonywania pracy: Łódź

Termin składania aplikacji: do dnia 26.06.2026 roku

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: od 6 lipca 2026 roku

Forma zatrudnienia: ½ etatu, umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony

Wynagrodzenie w przedziale 2.500,00 zł – 4.000,00 zł brutto.

Adres do przesyłania aplikacji: sekretariat@inlodz21.pl

Profil stanowiska:

Poszukujemy osoby odpowiedzialnej, komunikatywnej i twórczej, która będzie wspierać rozwój oraz realizację programu edukacyjnego inLodz21, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji architektonicznej, przestrzennej, miejskiej, artystycznej i kulturalnej.

Osoba zatrudniona na stanowisku Edukatora / Edukatorki ds. edukacji architektonicznej i kulturalnej będzie odpowiedzialna za prowadzenie podstawowych działań edukacyjnych instytucji, w tym zajęć, warsztatów, oprowadzań, spotkań oraz działań skierowanych do dzieci, młodzieży, szkół, rodzin, grup zorganizowanych i dorosłych odbiorców.

Istotną częścią pracy będzie rozwijanie oferty edukacyjnej związanej z Kamienicą Hilarego Majewskiego, architekturą Łodzi, dziedzictwem materialnym i niematerialnym miasta, procesami rewitalizacyjnymi, historią przestrzeni miejskiej, rzemiosłem, projektowaniem, sztuką oraz współczesnym myśleniem o mieście.

Szukamy osoby, która potrafi zarówno samodzielnie prowadzić zajęcia i warsztaty, jak i organizować współpracę ze szkołami, nauczycielami, partnerami edukacyjnymi, ekspertami, architektami, artystami oraz instytucjami. Ważnym elementem stanowiska będzie także udział w rozwoju programu wydarzeń o profilu architektonicznym, takich jak debaty, konferencje, spotkania, wykłady, spacer tematyczny, warsztaty projektowe oraz działania partycypacyjne.

Stanowisko wymaga otwartości, dobrej organizacji pracy, umiejętności kontaktu z różnymi grupami odbiorców oraz gotowości do pracy w dynamicznym środowisku instytucji kultury.

I. Wymagania niezbędne:

1. Poczucie odpowiedzialności za powierzony obszar działań edukacyjnych.
2. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz planowania działań z wyprzedzeniem.
3. Dokładność, terminowość i sumienność w realizacji powierzonych zadań.
4. Umiejętność skutecznej komunikacji z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, nauczycielami, partnerami i współpracownikami.

5. Umiejętność pracy w zespole oraz współpracy z osobami reprezentującymi różne dziedziny: edukację, kulturę, architekturę, sztukę, historię i działania społeczne.
6. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć, warsztatów, spotkań edukacyjnych, animacyjnych, artystycznych, architektonicznych, miejskich lub kulturalnych.
7. Umiejętność przygotowywania scenariuszy zajęć, konspektów warsztatów, materiałów edukacyjnych lub opisów programowych.
8. Znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint i Outlook.
9. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
10. Wysoka kultura osobista oraz umiejętność reprezentowania instytucji w kontaktach zewnętrznych.
11. Otwartość na pracę z różnymi grupami odbiorców, w tym z dziećmi i młodzieżą szkolną.
12. Gotowość do pracy w wybrane weekendy, zgodnie z programem wydarzeń instytucji.

II. Preferowane wykształcenie

Preferowane wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów, szczególnie na kierunkach związanych z edukacją, architekturą, sztuką, miastem, dziedzictwem lub kulturą, takich jak:

1. architektura;
2. urbanistyka;
3. gospodarka przestrzenna;
4. architektura wnętrz;
5. historia sztuki;
6. kulturoznawstwo;
7. ochrona dóbr kultury;
8. dziedzictwo kulturowe;
9. edukacja artystyczna;
10. pedagogika;
11. animacja kultury;
12. muzealnictwo, kuratorstwo lub inne kierunki humanistyczne, społeczne, artystyczne albo projektowe związane z edukacją i kulturą.

Mile widziane będą także studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu edukacji architektonicznej, edukacji kulturalnej, edukacji muzealnej, animacji kultury, partycypacji społecznej, projektowania warsztatów, pracy z dziećmi i młodzieżą lub interpretacji dziedzictwa.

III. Wymagania dodatkowe / mile widziane

1. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury, muzeum, galerii, centrum edukacyjnym, organizacji pozarządowej, szkole, uczelni lub projekcie edukacyjnym.
2. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów architektonicznych, miejskich, artystycznych, projektowych, historycznych lub interdyscyplinarnych.
3. Znajomość zagadnień związanych z architekturą, urbanistyką, historią miasta, dziedzictwem Łodzi, rewitalizacją, przestrzenią publiczną i partycypacją społeczną.
4. Umiejętność pracy metodami warsztatowymi, projektowymi, partycypacyjnymi lub twórczymi.
5. Umiejętność dostosowywania języka i metod pracy do wieku, potrzeb i kompetencji odbiorców.
6. Doświadczenie w kontakcie ze szkołami, nauczycielami i grupami zorganizowanymi.

7. Umiejętność organizacji wydarzeń edukacyjnych, debat, spotkań, wykładów, spacerów miejskich, konferencji lub seminariów.
8. Znajomość lokalnego środowiska kulturalnego, edukacyjnego, architektonicznego lub artystycznego Łodzi.
9. Umiejętność tworzenia materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących programu edukacyjnego.
10. Kreatywność, samodzielność i gotowość do rozwijania nowych formatów działań edukacyjnych.

IV. Zakres obowiązków i odpowiedzialności

1. Prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań i działań edukacyjnych realizowanych przez inLodz21.
2. Przygotowywanie scenariuszy zajęć, konspektów warsztatów, materiałów pomocniczych i opisów działań edukacyjnych.
3. Rozwijanie programu edukacji architektonicznej, przestrzennej, miejskiej, artystycznej i kulturowej instytucji.
4. Tworzenie oferty edukacyjnej związanej z Kamienicą Hilarego Majewskiego, architekturą Łodzi, historią miasta, dziedzictwem kulturowym oraz procesami rewitalizacyjnymi.
5. Prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, szkół, rodzin, grup zorganizowanych, seniorów i dorosłych odbiorców.
6. Umawianie grup szkolnych i zorganizowanych na zajęcia, warsztaty, oprowadzania oraz inne działania edukacyjne.
7. Kontakt ze szkołami, nauczycielami, edukatorami, instytucjami, organizacjami i partnerami zewnętrznymi.
8. Koordynacja kalendarza zajęć edukacyjnych oraz podstawowa organizacja zapisów na wydarzenia edukacyjne.
9. Współpraca przy opracowywaniu programu warsztatów związanych z architekturą, urbanistyką, przestrzenią publiczną, historią Łodzi, sztuką, projektowaniem i dziedzictwem.
10. Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń o profilu architektonicznym, takich jak konferencje, debaty, spotkania, wykłady, spacer tematyczny, seminaria i warsztaty eksperckie.
11. Wspieranie rozwoju programu wydarzeń edukacyjnych i publicznych inLodz21.
12. Współpraca z architektami, urbanistami, artystami, historykami sztuki, badaczami, edukatorami, animatorami i ekspertami zapraszany do programu instytucji.
13. Przygotowywanie opisów wydarzeń edukacyjnych na potrzeby komunikacji, promocji, strony internetowej, mediów społecznościowych i materiałów informacyjnych.
14. Współpraca z zespołem instytucji przy organizacji wydarzeń artystycznych, edukacyjnych, społecznych i kulturalnych.
15. Dokumentowanie działań edukacyjnych, w tym przygotowywanie podstawowych raportów, zestawień, list obecności, podsumowań i materiałów ewaluacyjnych.
16. Zbieranie informacji zwrotnych od uczestników, nauczycieli i partnerów oraz udział w ewaluacji programu edukacyjnego.
17. Monitorowanie potrzeb odbiorców i proponowanie nowych formatów działań edukacyjnych.
18. Wsparcie w organizacji spotkań, wizyt studyjnych, wydarzeń specjalnych oraz działań skierowanych do lokalnej społeczności.
19. Dbanie o dostępność, czytelność i atrakcyjność oferty edukacyjnej dla różnych grup odbiorców.

20. Wykonywanie innych zadań edukacyjnych, organizacyjnych i programowych zleconych przez Dyrektora, zgodnych z charakterem stanowiska.

V. Oferujemy

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu.
2. Elastyczny grafik pracy, z możliwością obejmowania wybranych sobót i niedziel, zgodnie z programem wydarzeń instytucji.
3. Możliwość współtworzenia i rozwijania programu edukacyjnego nowej instytucji kultury.
4. Możliwość realizacji autorskich lub współautorskich działań z zakresu edukacji architektonicznej, miejskiej, artystycznej i kulturowej.
5. Pracę w wyjątkowej przestrzeni Kamienicy Hilarego Majewskiego przy ul. Włókienniczej 11 w Łodzi.
6. Współpracę z zaangażowanym zespołem oraz udział w ciekawych projektach artystycznych, edukacyjnych, społecznych i architektonicznych.
7. Możliwość rozwoju kompetencji w zakresie edukacji architektonicznej, pracy z publicznością, organizacji wydarzeń i programowania działań kulturalnych.
8. Przyjazne środowisko pracy łączące kulturę, sztukę, architekturę, edukację i procesy rewitalizacyjne miasta.

VI. Sposób aplikacji

1. Wymagane dokumenty

Kandydat / kandydatka zobowiązany/a jest do przesłania następujących dokumentów:

- a) listu motywacyjnego sporządzonego w języku polskim;
- b) życiorysu — CV sporządzonego w języku polskim;
- c) podpisanego oświadczenia i klauzuli informacyjnej stanowiących załączniki do regulaminu naboru;
- d) opcjonalnie: opis zrealizowanych warsztatów, wydarzeń edukacyjnych lub innych działań związanych z edukacją, kulturą, architekturą, sztuką albo pracą z publicznością.

2. Adres do przesyłania aplikacji

Aplikacje prosimy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres:
sekretariat@inlodz21.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać:
Nabór – Edukator/Edukatorka ds. edukacji

VII. Procedura naboru

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap — sprawdzenie i ocena wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Do II etapu zostaną zaproszeni wyłącznie wybrani kandydaci / wybrane kandydatki spełniający/e wymagania określone w ogłoszeniu.

II etap — obejmuje ocenę merytoryczną kandydatur, wykonanie zadania rekrutacyjnego oraz rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o zakresie, formie i terminie wykonania zadania rekrutacyjnego zostanie przekazana drogą mailową wyłącznie osobom zakwalifikowanym do II etapu wraz z zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną.

2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami / kandydatkami.
5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nieinformowania o wynikach naboru.
6. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów / żadnej z kandydatek.
7. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione drogą mailową o szczegółach zadania rekrutacyjnego oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po zakończeniu procedury rekrutacji.
9. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane i zostaną zniszczone.

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów

§ 12 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w InLodz21 w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest inLodz21 z siedzibą w Łodzi przy ul. Włókienniczej 11, 90-260 Łódź, e-mail: sekretariat@inlodz21.pl
2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane — na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3–5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy — obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa;

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO — czynności zmierzające do zawarcia umowy;

* art. 6 ust. 1 lit. a RODO — w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody.

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
- * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - * prawo do sprostowania danych osobowych;
 - * prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - * prawo do usunięcia danych osobowych;
 - * prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 oraz § 3–5 Kodeksu pracy jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Instytucji Kultury inLodz21 w Łodzi

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko:

Edukator / Edukatorka ds. edukacji

przez inLodz21, reprezentowaną przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 11, 90-260 Łódź, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
data i czytelny podpis kandydata / kandydatki

Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Instytucji Kultury inLodz21 w Łodzi

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dla kandydatów zawartą w § 12 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w inLodz21 w Łodzi.

.....
data i czytelny podpis kandydata / kandydatki