



WNIOSEK O WYNAJEM POWIERZCHNI W KAMIENICY HILAREGO MAJEWSKIEGO W ŁODZI

Wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Instytucji lub przestać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@inlodzi21.pl nie później niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia najmu.

Miejscowość: Łódź,

Data: r.

1. DANE WNIOSKODAWCY (NAJEMCY)

- **Nazwa instytucji / firmy / Imię i nazwisko:**
.....
- **Adres siedziby / zamieszkania:**
.....
- **NIP (jeśli dotyczy):** **REGON:**
- **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy / kontaktu:**
.....
- **Numer telefonu:**
- **Adres e-mail:**

2. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI / KATEGORIA WYNAJMU (Zaznaczyć właściwe)

- ☐ **Komercyjna** (np. komercyjne sesje zdjęciowe, nagrania filmowe, eventy firmowe)
- ☐ **Niekomercyjna** (np. spotkania statutowe organizacji, inicjatywy społeczne)
- ☐ **Artystyczna / Edukacyjna** (np. warsztaty, wystawy, koncerty, spotkania autorskie)

3. PRZEDMIOT REZERWACJI (WYBÓR PRZESTRZENI) (Zaznaczyć właściwe)

Wybór	Przestrzeń do wynajęcia	Powierzchnia	Optymalna liczba osób
☐	Piano Nobile (I piętro)	132,80 m ²	do 50 osób
☐	Parter	107,00 m ²	do 50 osób
☐	Klatka schodowa	68,87 m ²	do 50 osób
☐	Pełna przestrzeń (Parter + Piano Nobile)	239,80 m ²	do 100 osób
☐	Inne przestrzenie (wymaga zgody Dyrektora)	do ustalenia	do ustalenia

4. CZAS TRWANIA NAJMU

- Data/daty wydarzenia: r.
- Godziny udostępnienia przestrzeni (wliczając montaż i demontaż): od godz.
do godz.
- Łączna liczba godzin najmu:
- Czy wydarzenie wymaga całkowitego zamknięcia Kamienicy dla zwiedzających?
 - ☐ TAK (wiąże się z dopłatą 150% stawki zasadniczej)
 - ☐ NIE

5. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Nazwa / Tytuł wydarzenia:
.....
- Szczegółowy opis charakteru wydarzenia (przebieg, cel, planowane instalacje):
.....
.....
- Przewidywana liczba uczestników: osób.
- Nazwy firm współpracujących podczas wynajmu, ze wskazaniem osób

odpowiedzialnych za pracowników obsługujących i kontaktem do tych osób:

.....
.....

6. OŚWIADCZENIA I PODPIS WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Kamienicy Hilarego Majewskiego w Łodzi* oraz *Regulaminu zwiedzania Kamienicy Hilarego Majewskiego w Łodzi* i w pełni akceptuję ich postanowienia.
2. Zobowiązuję się do poszanowania substancji zabytkowej obiektu wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A/100 i przyjmuję pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody powstałe w trakcie trwania najmu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w cenę wynajmu nie jest wliczone wyposażenie techniczne, materiały, usługa sprzątania i ochrony, promocja ani obsługa wydarzenia.
4. Jestem świadomy/a, że po zatwierdzeniu niniejszego wniosku mam obowiązek podpisać umowę najmu w terminie 14 dni kalendarzowych, a niedotrzymanie tego terminu z mojej winy skutkuje anulowaniem rezerwacji.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytucję Kultury inLodz21 w celu realizacji procedury rezerwacji i najmu, zgodnie z przepisami RODO.

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

7. DECYZJA INSTYTUCJI KULTURY INLODZ21 (Wypełnia Wynajmujący)

- **Data wpływu wniosku:** r.
- **Weryfikacja dostępności terminu:** ☐ Dostępny / ☐ Niedostępny
- **Wstępna wycena (zgodnie z cennikiem / ustaleniami indywidualnymi):**
Stawka podstawowa: PLN brutto
Dopłaty/Zniżki (np. zniżka poniedziałkowa 10% / dopłata za zamknięcie obiektu):
..... PLN /jeśli dotyczy/
ŁĄCZNIE szacowany koszt wynajmu: PLN brutto

DECYZJA DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY INLODZ21:

- ☐ **Wniosek zatwierdzony** – zaproszenie do podpisania umowy w terminie do dnia
..... r.

- [] **Wniosek odrzucony** – Uzasadnienie (np. kolizja ze statutową działalnością / zagrożenie dla substancji zabytku):

.....
.....

.....
(Data, pieczęć i podpis Dyrektora Instytucji)



Instytucja Kultury inLodz21

ul. Włókiennicza 11

90-260, Łódź